



KR-24-11087

KR-POR-A.213.10.2024.1

Kraków, 2024-03-05

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie zamierza udzielić zamówienia publicznego, które jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), pn.:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie oraz Oddziałów w Nowym Sączu i Tarnowie – na okres 1 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie
pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków
tel. 12 424 04 50, fax 12 424 04 71
NIP: 676-10-72-186 REGON: 000870391
e-mail: kancelaria@krakow.pip.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00. – 15.00.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie, w czasie obowiązywania umowy, przez Wykonawcę do Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych: tuszów, tonerów do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych dalej przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem w *Formularzu asortymentowo-ilościowym*, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania oraz w terminach, o których mowa w ust. 2, na podstawie poszczególnych zamówień Zamawiającego przesłanych drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w godzinach 7:30 – 14:30 do siedziby Zamawiającego i Oddziałów Zamawiającego na niżej podane adresy:
 - a. Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie, pl. Szczepański 5 - dostawa na piętro VI (obecna winda), pok. 622 - do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia;
 - b. Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie, Oddział w Tarnowie, ul. Mostowa 7, 33-100 Tarnów - dostawa na piętro I (obecna winda), Sekretariat - do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia;
 - c. Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie, Oddział w Nowym Sączu, ul. Pijarska 14, 33-300 Nowy Sącz – dostawa na piętro I, Sekretariat - do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
3. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca, jako *Upoważniony do transportu odpadów*, również zobowiąże się do bezpłatnego odbierania od Zamawiającego – *Wytwórcy odpadów*, zużytych opakowań po materiałach eksploatacyjnych i przekazywania ich do *Upoważnionego do przejęcia odpadów* i ich recyklingu lub utylizacji.
4. Pod pojęciem dnia roboczego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
5. Na przedmiotowe postępowanie zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na czas określony **od daty podpisania umowy na okres 1 roku** lub do wcześniejszego wyczerpania wynagrodzenia brutto umowy

w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Odpowiedzialność za monitorowanie tej kwoty spoczywa na Zamawiającym, a ewentualne jej przekroczenie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za zrealizowane dostawy.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Obowiązuje 30 dni od dnia złożenia oferty, tj. do 12.04.2024 r.

V. ISTOTNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie na podstawie poszczególnych zamówień Zamawiającego określającej dla każdej partii towaru – jego rodzaj i ilość.
2. Zamówienia będą składane w imieniu Zamawiającego, przez osobę wskazaną w umowie, pocztą elektroniczną, a ich przyjęcie – potwierdzane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieużywany, nienaruszony, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego, zapakowany w oryginalne opakowania producenta, zabezpieczone folią zgrzewaną, z etykietami w języku polskim. Na etykietach muszą być umieszczone: znak firmowy producenta, data produkcji, wykaz wszystkich typów drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, z którymi są kompatybilne.
4. W przypadku zakupu nowych urządzeń (drukarek, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych) w trakcie trwania umowy, Zamawiający dopuści możliwość zakupu innych niż wymienione w *Załączniku nr 1* materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez Wykonawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen. Wartość zamówionych w ten sposób materiałów będzie wyczerpywać wartość zawartej umowy.
5. Wykonawca ma dostarczać materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego i Oddziałów Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt oraz ponosić ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu wydania go Zamawiającemu. Przekazanie towaru Zamawiającemu zostanie potwierdzone

na dokumencie WZ przez jedną z osób, w zależności od miejsca dostawy, wskazanych w umowie przez Zamawiającego.

6. W przypadku braków ilościowych w dostawie, dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z zamówieniem lub dostawy przedmiotu zamówienia z wadami, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o zaistniałej sytuacji. Zamawiający ma prawo do reklamacji (ilościowej lub jakościowej) do 4 dni roboczych od odbioru dostawy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub wolne od wad materiały eksploatacyjne w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o powyższej sytuacji. W przypadku zwłoki w wymianie przedmiotu umowy na zgodny z zamówieniem lub na wolny od wad, Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa szczegółowo w projekcie umowy.
7. W przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku materiałów eksploatacyjnych opisanych w *Załączniku nr 1 - Formularzu asortymentowo-ilościowym* – Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o niniejszym, wskazując materiały eksploatacyjne, jakie może dostarczać w zamian za niedostępne. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych lub odmowie ich akceptacji (wskazując jednocześnie propozycję materiałów, które mogą być do Zamawiającego dostarczane) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania ww. informacji drogą elektroniczną.
8. Zamawiający będzie zgłaszał drogą elektroniczną Wykonawcy gotowość do przekazania opakowań po zużytych tonerach, tuszach. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia odbierze od Zamawiającego przygotowane odpady. Odbiór odpadów od Zamawiającego przez Wykonawcę będzie realizowany zgodnie z ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.):
 - a) Zamawiający, zarejestrowany w Bazie Danych Odpadowych, jako *Wytwórca odpadów* wystawi elektronicznie Kartę Przekazania Odpadów: określającej ilość i rodzaj przekazanych odpadów, a następnie przekaże ją w postaci wydruku Wykonawcy – *Posiadacza odpadów transportującego odpad*,
 - b) Wykonawca zobowiąże się przekazać zużyte opakowania do utylizacji do upoważnionego *Posiadacza odpadów, który przejmuje odpad*.
9. Zamawiający i Wykonawca przewidują możliwość zmiany ilości zakupu poszczególnego asortymentu objętego *Załącznikiem nr 1* - w tym również ograniczenie lub zwiększenie ilości asortymentu:

- a) przy bieżących zamówieniach, z zachowaniem cen jednostkowych netto wskazanych w *Formularzu asortymentowo-ilościowym*,
 - b) w przypadku zakupu nowych urządzeń,
 - c) w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku materiałów eksploatacyjnych,
- z zastrzeżeniem, że łączna kwota za wykonane dostawy zmienionego asortymentu nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w *Formularzu ofertowym* (a także w § 6 ust. 1 projektu umowy).
- 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wartości umowy i w tych warunkach Wykonawca nie będzie miał prawa żądać uzupełnienia do wartości wynagrodzenia umownego.
 - 11. Wykonawca ma zapewnić niezmiennosc cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy oprócz dopuszczalnej zmiany związanej z waloryzacją cen, o czym mowa w § 8 projektu umowy.
 - 12. Wynagrodzenie dla Wykonawcy ma uwzględniać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
 - 13. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowało za każdorazową dostawę materiałów eksploatacyjnych, na podstawie faktur wraz z dołączonym dokumentem WZ faktycznie dostarczonego przedmiotu zamówienia. Dokument WZ ma zawierać miejsce dostawy, ilość i rodzaj przedmiotu zamówienia oraz ma być podpisany przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od kompletnej i prawidłowej dostawy.
 - 14. Termin płatności: przelewem do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - 15. Pozostałe istotne zasady realizacji zamówienia zawiera projekt umowy – *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT, POPRAWIANIA OMYŁEK

- 1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 2. Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Przy ich poprawianiu Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto podaną przez Wykonawcę.
- 3. Zamawiający uprawniony będzie również do poprawy omyłek pisarskich.

VII. ZASADY ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę przysланą po terminie składania ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną na nieprawidłowy adres e-mail.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, w której w *Formularzu asortymentowo-ilościowym* będą wykreślone lub zmienione lub nie będą wypełnione wszystkie pozycje.
4. W przypadku braku wymaganych przez Zamawiającego dokumentów Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VIII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do 14.03.2024 r. godzina 10⁰⁰, drogą mailową na adres: kancelaria@krakow.pip.gov.pl** wpisując w temacie e-maila numer zapytania ofertowego: **KR.POR-A.213.10.2024**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w tym samym dniu po terminowej godzinie składania ofert.
3. Zamawiający opublikuje informację z otwarcia ofert oraz wynik zapytania ofertowego na stronie prowadzonego postępowania.

IX. WYSOKOŚĆ I RODZAJ KAR UMOWNYCH

Wysokość i rodzaj kar umownych zawiera projekt umowy (*Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego). Kary umowne są przewidziane m. in. w przypadku opóźnionych dostaw, niezgodnych jakościowo i ilościowo z zamówieniem.

X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium : **cena – 100%**
2. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie prowadzonego postępowania.

XI. UDZIELANIE INFORMACJI

Pytania dotyczące zapytania ofertowego można kierować najpóźniej do 3 dni przed terminem składania ofert (punkt VIII) wyłącznie na adres: kancelaria@krakow.pip.gov.pl wpisując w temacie e-maila numer zapytania ofertowego: **KR.POR-A.213.10.2024**.

XII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD WYKONAWCÓW

1. Wypełniony **Formularz asortymentowo - ilościowy** – *Załącznik nr 1* do zapytania podpisany przez osobę uprawnioną do składania ofert.
2. Wypełniony **Formularz ofertowy** – *Załącznik nr 3* do zapytania przez osobę uprawnioną do składania ofert.
3. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika – załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. **Dokumenty mogą być podpisane** elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.
5. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz **danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnie baz danych. W przypadku braku dostępności w/w dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **dokumenty rejestrowe firmy (skany)**.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający oświadcza, iż może odwołać postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający będzie informował na stronie prowadzonego postępowania.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz asortymentowo - ilościowy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Projekt umowy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy

Józef Bajdel

Okręgowy Inspektor Pracy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)